



これから「システム監査」を受ける際に必ず役立つ！～

システム監査対象部門に必要な「準備」・「手順」・「事後対応」とは？

「システム監査対策講座」

拝啓 時下ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。

さて、このたび関東支部開催の「システム監査対策講座」をサテライト配信致します。

各企業内で定期的に行われているシステム監査。情報システム部門においては監査を受ける頻度が概ね年1回程度であることから、監査を受ける手順のマニュアル化や監査対応履歴などの監査対応スキルが“正確に継承されていない”ケースが多いようです。

本講座では、「システム監査を受ける立場」になった際に、管理職と実務担当者が各々の視点で考えておくべきことと、適切な監査手順のポイントを中心に“正しいシステム監査の受け方”を説明します。

各企業で懸案となっているテーマです。業務ご多用の折とは存じますが、是非とも本講座にご参加いただきますようご案内申し上げます。

2017年9月

敬具

FUJITSUファミリー会北海道支部

開催概要



開催日程	2017年10月27日(金) 14:00～17:00		
開催場所	富士通株式会社 北海道支社 第4、5、6会議室 (札幌市中央区北2条西4丁目1番地 札幌三井JPビルディング15階)		
内容	「システム監査」の必要性や具体的な内容と具体的な手順を、皆様の所属部門がシステム監査を受けることを前提に解説します。 始めにシステム監査全般に関する事柄を整理した後、システム監査を受ける際の事前準備事項(書類等)と実際の手順、監査人がチェックするポイント、さらには管理職が監査に際して考えておくべきこと等々について、講師の実例を交えながら解りやすく説明します。		
カリキュラム	1. システム監査とは？ (1) システム監査の目的と必要性 (2) 内部監査と外部監査 (3) IT統制評価や情報セキュリティ監査との比較 2. システム監査を受ける際の準備事項 (1) 事前準備 ① 体制 ② エビデンス(証拠書類)の残し方 (例えばプログラムを変更した際の対応など) ③ 監査手順書の作成方法 (2) 監査はいかなる視点で行われるのか？ 留意しておかなければいけないポイント	3. 経理関連のシステム監査対応について 経理部門から経理・税務・決算などに関するシステム監査対応の説明を問われた際どうするか？等々 4. 情報システムのセキュリティに関する監査対応 (1) データなど、情報資産のセキュリティ確保 (2) 不正防止や不正が発覚した際の対応など 5. システム監査の最新動向 6. 監査結果を経営改善、システム改善につなげる	
参加対象	監査に携わる機会のある管理職、実務担当者 ※部門は問いません。システム監査にご興味のある方は、ぜひとも受講ください。		
参加費用	無料	申込定員／申込締切	20名(申込先着順)／10月20日(金)締切
参加受付	開催日1週間前に参加証をメールで送付します。当日、印刷してお持ちください。		
講師	学校法人東洋大学 総合情報学部 教授 島田 裕次氏 <講師略歴> ・1979年 早稲田大学政治経済学部卒業、同年東京ガス株式会社に入社。 その後、情報システム監査グループマネージャー等を歴任。 ・2009年 同社退職、同年4月 東洋大学教授に就任。(現職) <主な資格> ・システム監査技術者(経済産業省)、公認情報システム監査人(CISA)、 公認内部監査人(CIA)、公認情報セキュリティマネージャー(CISM)、博士(工学)		

《 申込書 (FAX用) 》

これから「システム監査」を受ける際に必ず役立つ!~

システム監査対象部門に必要な「準備」・「手順」・「事後対応」とは?

「システム監査対策講座」

<お知らせ>

2017年度行事より、申込方法が変更となりました。
申込責任者の記載が不要となり、参加者のみの記載となります。

【申込締切：10月20日（金）】

※申込締切日を待たずに、満席となる場合があります。

■ お申し込み方法

お申し込みは、ホームページおよびFAXにて承ります。

◆<https://seminar.jp.fujitsu.com/public/seminar/view/6059>

◆Fax:011-210-6739 着信確認をお願いします(Tel:011-210-5179)

下記の個人情報の利用目的に同意し、本イベントへの参加を申込みます。

(記入される方は、本フォームに記載されている方全員から、本同意についてご確認いただきますよう、お願いします。)

■ 参加者

開催日1週間前に参加証をe-mailアドレス宛に送付します。

e-mailアドレスをお持ちでない方は、連絡責任者に送付します。連絡責任者のe-mailアドレスを記載ください。

貴社名・団体名		
電話番号		
所属・役職	(ふりがな) 氏名	e-mailアドレス (参加証をお送りします)
	()	<input type="checkbox"/> ご本人アドレス <input type="checkbox"/> 連絡責任者アドレス
	()	<input type="checkbox"/> ご本人アドレス <input type="checkbox"/> 連絡責任者アドレス
	()	<input type="checkbox"/> ご本人アドレス <input type="checkbox"/> 連絡責任者アドレス

<お願い> 参加できなくなった場合は、早めにご連絡をお願いします。

【お客様の個人情報の取扱いについて】
ご提供いただきましたお客様の個人情報は、以下の目的で利用させていただきます。
・本イベントに関する連絡および開催当日の受付での使用
・本イベント運営、お客様への対応のため必要に応じ、富士通及び富士通関係会社/業務委託先/訪問先・宿泊先/参加者/同会者・講演者等の運営関係者への提供
・ファミリ会北海道支部からのイベント開催情報のご案内 (DM、e-mail、電話等)
本イベントにおいてお客様よりご提供いただきましたご意見等につきましては、要約・改変し、会場写真と併せて運営関係者およびファミリ会会員へ提供させていただくことがあります。
記入された内容についての開示・訂正・追加・削除を希望されるお客様は、以下お問い合わせ先までご連絡ください。

【お問い合わせ先】
FUJITSUファミリ会北海道支部事務局 川端、高久、若林(敬)、葛巻
住所：〒060-8504 札幌市中央区北2条西4-1
札幌三井JPビルディング15階 富士通(株)北海道支社内
TEL：011-210-5179、FAX：011-210-6739
e-mail：contact-family-hokkaido@cs.jp.fujitsu.com
ファミリ会の個人情報保護ポリシー <http://jp.fujitsu.com/family/privacy/>

◆会場ご案内◆

富士通株式会社 北海道支社

札幌市中央区北2条西4丁目1番地

札幌三井JPビルディング15階

※15階の富士通受付にお越しください

