

# 中堅社員のための職場リーダー研修



組織活動の中核的役割を担う中堅社員の意識と行動は、会社の業績に大きく影響します。本研修会では、個人演習、グループ討議を通して、中堅社員に課せられている期待と役割を理解いただき、職場リーダーとしての意欲・行動力を習得いただきます。豊富な経験と数多くの企業への指導実績を持つ講師が熱意を持ってご指導いたします。

## 1. 開催日時

2019年11月14日(木) 10:35 ~ 15日(金) 17:00

## 2. 開催場所

休暇村 讃岐五色台 <https://www.qkamura.or.jp/goshiki/access/>  
香川県坂出市大屋富町3042番地 電話0877-47-0231

## 3. 集合場所 ・ 集合時間

- ① 現地(休暇村讃岐五色台): 駐車場(無料)をご利用ください。  
10:00~10:25 研修会場で受付をお済ませください。
- ② JR高松駅: マイクロバス(JR高松駅⇄休暇村讃岐五色台 往復)をご利用ください。  
9:50 までにJR高松駅バスターミナル13~15番辺りにご集合ください。  
\* 高速バス乗り場とお間違えのないようご注意ください。

## 4. 講師

学校法人 産業能率大学 総合研究所兼任講師 門脇 竜一 氏

## 5. 研修内容

- |                   |                 |
|-------------------|-----------------|
| 1. オリエンテーション      | 2. 中堅社員に期待される役割 |
| 3. 職場リーダーとしての中堅社員 | 4. コミュニケーションの技術 |
| 5. 職場の問題解決        | 6. チームワークの向上    |
| 7. 今後に向けて         |                 |

## 6. 参加対象

- ① 職場の総括・リーダーの役割を担っている方
- ② 近い将来職場の総括・リーダーの役割を担う方

## 7. 参加定員

30名様

## 8. 参加費

8,000円 (内消費税727円)

通常市場価格  
(受講料のみ)  
¥70,000

\* 受講料、宿泊代及び2日間の食事代込です。

### <費用のお支払方法>

申込書受付後、事務局より申込責任者の方へ請求書を送付いたしますので、11月8日(金)までに指定の口座にお振込みください。

- ① 振込手数料はご負担願います。
- ② 原則としてお申込み後のキャンセルはお受けできません。

## 9. 研修目的と狙い

- ① 中堅社員としての自覚を高め、周囲からの期待される役割を掴む
- ② 職場リーダーとしての具体的な行動を起こす
- ③ 自己の成長課題、進むべき方向を把握する



## 10. 申込方法

下記ファミリー会四国支部ホームページより

<https://jp.fujitsu.com/family/sibu/sikoku/> (「ファミリー会」「四国」で検索！)

※インターネットからのお申込みが不可の場合、裏面の参加申込書に必要事項をご記入の上、FAXにてご返信ください。

## 11. 申込締切

2019年 11月 1日(金)

## 12. その他

事前課題がありますので、お申込み後、参加者に事前課題を送りますので、申込み時にメールアドレスをご記入ください。事前課題は、研修会当日にご持参ください。また、研修会の詳細についても参加者に後日連絡いたします。

**ご参考： 昨年度の参加者の声**

演習を通して、今まで気付いていなかったことに気付かされた。

研修中や食事会を通じて、様々な職種の方と交流出来て良かった。

テキストを読むばかりの研修ではなく、グループ討議の時間が多くあり、話し合いや体験した後に説明があり、わかりやすかった。

自分に足りない部分を認識させてもらい、目標の設定ができた。

職種や年齢の枠を越えて、共に討議できる環境は自職場にはなかなか無く、大変貴重な経験をさせていただきました。

最初は業務が集中する時期に...と思っていたが、大変良かった。

講義の内容は参考になる事も多く、今後のスキルアップにもつなげていけそう。



**FUJITSUファミリー会四国支部事務局 猪原 行**

(FAX 087-812-8241)

\*おかけ間違いのないようご注意ください。

【申込締切日】 11月1日(金)

**◆『中堅社員のための職場リーダー研修』 参加申込書◆**

\* 下記の個人情報取扱に同意し、本イベントへの参加を申込みます。

(記入される方は、本フォームに記載されている方全員から、本同意についてご確認いただきますよう、お願いいたします。)

会員名 (企業・団体名)			
申込責任者	所属・役職		氏名
	TEL		
	E-mail		

\*事務局よりお申込み受けの連絡をさせていただきますが、お申込み後3日を過ぎても連絡がない場合は、大変申し訳ございませんが事務局にご連絡ください。

↓ 該当される欄(性別、集合場所、刺身)に○をご記入ください。 ↓

参加者		性別		年齢	集合場所		刺身
		男	女		現地	JR高松駅	
ふりがな							可・不可
氏名							
所属・役職							
E-mail							
ふりがな							可・不可
氏名							
所属・役職							
E-mail							

**【個人情報の取扱について】**

ご提供いただきましたお客様の個人情報は、以下の目的で利用させていただきます。

- ・ 本イベントに関する連絡および開催当日の受付での使用
- ・ 本イベント運営のため必要に応じ、富士通関係会社/業務委託先/訪問先/宿泊先/参加者/司会者/講演者等の運営関係者への提供
- ・ 本イベント報告書(作成時のみ)
- ・ 会員制ホームページ(FAMILY ROOM)への掲載

本イベントにおいてお客様よりご提供いただきましたご意見等につきましては、要約・改変し、会場写真と併せて運営関係者およびファミリー会会員へ提供させていただくことがあります。記入された内容についての開示・訂正・追加・削除を希望されるお客様は、以下お問い合わせ先までご連絡ください。

FUJITSUファミリー会四国支部事務局(富士通株式会社 四国支社 エリア戦略推進部内)

住所: 〒760-8510 高松市藤塚町1-10-30 TEL: 087-812-8002 E-mail: contact-family-sikoku@cs.jp.fujitsu.com

FUJITSUファミリー会の個人情報保護ポリシー: <https://jp.fujitsu.com/family/privacy/>

## 参加者への連絡事項

集合時間／ 集合場所	<p>現地又はJR高松駅のどちらかに集合をお願いします。</p> <p>①休暇村讃岐五色台に直接来られる方：駐車場(無料)をご利用ください。 10:00～10:25 ファミリー会受付をお済ませください。</p> <p>②マイクロバス(JR高松駅⇒休暇村讃岐五色台)を利用される方： JR高松駅バスターミナル13～15番辺りに9時50分までにご集合ください。 15日の帰り(休暇村讃岐五色台⇒JR高松駅)もマイクロバスを運行します。</p>
事前課題	<p>①事前課題を2部送ります。</p> <p>②ご記入後の事前課題は、研修会当日にお持ちください。</p> <p>③ご記入いただいた事前課題は、研修会中に使用します。 (事前ワークシートは、受講者の会社での役割と指導ポイントを明らかにすることを目的にしています。)</p>
服 装	<p>①ビジネスカジュアルで、ご受講ください(スーツ着用の必要はございません)。</p> <p>②宿泊部屋に、備え付けの浴衣があります。</p>
持ちもの	<p>①筆記用具、②名刺(30枚程度)、③洗面用具、④事前ワークシート をご持参ください。(宿泊設備：浴衣・バスタオル・タオル・ハミガキセット・シャンプー・リンスがあります。)</p>
宿泊部屋	<p>宿泊部屋は3・4人の相部屋になります。部屋割りは事務局にご一任ください。 ※全室禁煙です。喫煙コーナーは館内にあります。</p>
交通機関	<p>マイクロバス(JR高松駅⇔休暇村讃岐五色台)を運行しますのでご利用ください。</p> <p>第一日目：JR高松駅 9時55分発 ⇒ 休暇村讃岐五色台 10時30分到着予定 第二日目：休暇村讃岐五色台 17時10分発 ⇒ JR高松駅 17時50分到着予定</p>
参加取消	<p>ご都合で参加を取消される場合は、必ず、事務局にご連絡ください。 原則としてお申込み後のキャンセルはお受けできません。</p>

## 研修スケジュール(予定)

	10:35	12:15	13:00	18:30	18:40	21:00
1 日 目	<p>1. オリエンテーション &amp; 研修の狙い</p> <p>2. 中堅社員に期待される役割 ①グループ内相互紹介 【事前課題の発表1】 ②中堅社員の立場と役割 日常行動のセルフ・チェック</p>	<p>3. 職場リーダーとしての中堅社員 ① グループ研究 &amp; 発表 ② コメントと問題提起</p> <p>4. コミュニケーションの技術 ① 対人対応力の向上(苦手な相手との折衝) ② 葛藤を乗り越え合意を形成するには</p>		<p>異業種交流会(夕食) 自己紹介</p> <p>21:00終了</p>		
2 日 目	8:30	12:15	13:00	17:00		
	<p>5. 職場の問題解決 ①問題とは何か ②日常の問題解決事例 【事前課題の発表2】</p> <p>6. チームワークの向上 ①チームワークとは ②理想的なチームとは</p>	<p>6. チームワークの向上 つづき ③チームづくりの技術 (チームワーク演習)</p> <p>7. 今後に向けて ①アクションプランの作成 ②グループ内相互啓発</p> <p>8. 閉会(修了書授与)</p>		17:00終了		