

【オンライン研修】

自席で受講

参加無料

若手人財育成塾

平素はファミリー会活動に格別のご高配を賜り、厚く御礼申しあげます。
人材から「人財」に。社会人としての土台を築く入社2年～4年目の「若手」の方を対象に、【若手人財育成塾】を開催いたします。
大切な「人財」の育成のために是非、本研修をお役立て下さい。

社会人の心得

ビジネスパーソンとしての意識や行動を振り返ります。また、仕事の手順や管理などの仕事を進める上でのスキルを身につけるとともに、会員企業の方による講演で、社会人としての意識と役割について、再確認します。

コミュニケーション

職種に関係なく必要となるビジネススキルの一つ、コミュニケーションをゲームに取り組むことを通して学びます。エゴグラムにより自身と他者を理解するポイントを理解し、自己変革課題に取り組みます。

思考力

限られた情報の中で適切な判断をし、行動していくために不可欠な思考力を仮説思考、ゼロベース思考についてワークを交えながら学びます。

開催日時

第1日目：2021年 6月17日(木) 13:00～17:30

第2日目：2021年 6月29日(火) 13:00～17:00

第3日目：2021年 7月14日(水) 13:00～17:00

対象

FUJITSUファミリー会北陸支部 会員企業の若手社員の方
※入社2～4年目までの方にお勧めの内容です。

募集人数

20名 (内 北陸支部 3名まで)
※1社1名まで 参加申込人数について何かあれば、事務局までご相談ください。

申込方法・締切

6月3日(木) までに、北陸支部HPよりお申込みください
<https://jp.fujitsu.com/family/sibu/hokuriku/>

ご留意事項

本セミナーはZoomを使ったオンライン研修です。
Zoomのアプリケーションを事前にインストールしてご受講ください。Webブラウザからでも参加できますが、動作の安定性の面からアプリのご利用を推奨いたします。
また、アプリのバージョンは最新のものにアップデート願います。

視聴時間に自席でご受講いただけます。
視聴方法等詳細につきましては、開催3日前までにメールでご案内します。



■お問合せ：FUJITSUファミリー会北陸支部事務局

〒920-0856 金沢市昭和町16-1 ヴィサージュ富士通株式会社 北陸支社内

e-mail：contact-family-hokuriku@cs.jp.fujitsu.com

TEL：076-265-4704 FAX：076-265-4709

カリキュラム（予定）

[1日目]
6/17
(木)

13:00
13:10～
13:50

■ **オリエンテーション**

■ **講演**

参加若手社員の方々に向けて、ファミリー会の会員企業の方から、社会人・企業人としての経験談等をご講演いただきます。

【講師】 株式会社サタケ

取締役副社長 松本 和久 氏(FUJITSUファミリー会 中国支部 支部長)

【講師】 株式会社穴吹カレッジサービス

執行役員 石元 啓介 氏(FUJITSUファミリー会 四国支部 支部長)

14:00～
17:30

■ **研修①** 【講師】株式会社日本コンサルタントグループ

情報産業研究所 所長 経営コンサルタント 原田 明人 氏

1. 若手社員としての意識と役割

- 1) 若手社員に必要な意識と行動
- 2) “環境”と“私への期待”の変化
- 3) 私たちの役割と必要なスキル

2. 仕事を円滑に進めるための対人能力

- 1) コミュニケーションの基本
- 2) 自己理解と他者理解（エゴグラム）

3. グループダイナミクス（月面脱出ゲーム）※事後課題

～次回
まで

【事後課題】 月面脱出ゲーム（グループ演習）

- ・グループダイナミクスの課題をグループで取り組み、グループの見解を発表資料としてまとめる
- ・成果物は、オンライン研修②で発表・共有

[2日目]
6/29
(火)

13:00～
17:00

■ **研修②** 【講師】株式会社日本コンサルタントグループ

情報産業研究所 所長 経営コンサルタント 原田 明人 氏

3. グループダイナミクスの振り返り

- 1) グループ演習の振り返り
- 2) グループダイナミクスの重要性

4. 仕事と職場の問題解決

- 1) 思考力が求められる時代
- 2) 問題と課題
- 3) 問題解決／問題解決の演習

5. 仕事の進め方

- 1) 仕事の手順と管理
- 2) PDCAサイクルの確認
- 3) 調査報告の実施：事後課題

～次回
まで

【事後課題】 調査報告の実施（グループ演習）

- ・研修中に作成した調査計画に基づき、調査を実施して発表資料としてまとめる
- ・成果物は、研修③で発表・共有

[3日目]
7/14
(水)

13:00～
17:00

■ **研修③** 【講師】株式会社日本コンサルタントグループ

情報産業研究所 所長 経営コンサルタント 原田 明人 氏

5. 仕事の進め方（振り返り）

- 4) 事後課題の発表
- 5) 仕事の進め方のポイント

6. 若手社員としての決意と目標設定

- 1) 若手社員研修の学習の振り返り
- 2) 自己啓発計画表の作成
- 3) 1分スピーチ（計画書の発表と決意表明）

●まとめ ～若手社員への期待～