

Fujitsu ユーザーコミュニティ 東海支部 ビジネススキル研修



タイムマネジメント研修

～マルチタスク術で実現する仕事の生産性向上～

2025年 6月27日(金) 13:15~17:25

*交流会終了予定：18:15（自由参加）

一人ひとりに課せられる業務は複雑化している反面、長時間労働は削減する、といった働き方改革の推進により、限られた時間の中で、どのように行動を改善すれば生産性の高い働き方につながるのかを考える**タイムマネジメント**が注目されています。

本研修では、**業務の組み立て方や生産性を阻害する要因の取り除き方**を知り、**スイッチング**のノウハウを身につけることで、個々人の生産性の向上、ひいては組織全体の業務効率の底上げを実現することを目指します。

対象・定員

○対象：Fujitsu ユーザーコミュニティ 東海支部 会員企業の方

- ・複数の案件やプログラムを同時に管理することが求められる方
- ・人から頼まれる仕事が多く、自分の仕事が予定通りに進められないとお悩みの方
- ・優先順位をつけて作業を行うことが苦手なメンバーへの指導方法を知りたい方、など

○定員：先着 30名 原則1会員2名様まで。3名を超える場合はご相談ください。

○参加費：無料 [終了後の 交流会 含む]

会場

富士通株式会社 Nagoya Hub 31階

名古屋市中村区名駅一丁目1番3号 JRゲートタワー

※ 会場地図は次ページをご覧ください。

講 師



中根 きみ絵 氏
(株式会社インソース)

老舗呉服店、ブライダル事業運営会社を経てアミューズメント施設運営会社で店舗管理職へのマネジメント指導や、女性幹部へのメンタルフォロー、接客指導などを実施。2009年から株式会社インソース講師に就任。

アジェンダ

【1】マルチタスクに関わるよくある悩みとは

- (1) なぜ「マルチタスク能力」が必要とされるのか
- (2) マルチタスクが生産性を下げてしまう理由

【2】マルチタスクとはシングルタスクの集合である

- (1) ほとんどの人は一度に一つの仕事しかできない
- (2) カギを握るマルチタスクのシングルタスク化

【3】生産性ファーストで自分の仕事を組み立てる

- (1) 「スイッチングコスト」を意識した作業計画の組み立て
- (2) あらかじめ切り替え時間を決めておく「タスクシフト」
- (3) 「工数管理」～タスクの細分化と優先順位付け

【4】仕事の生産性を阻害するものを排除する

- (1) 大事なのは頭を「マルチタスク」から解放すること
- (2) 自分のスケジュールを他人に"汚染"させない
- (3) 最適な時間に最適な作業を行う

【5】まとめ

会場のご案内

富士通株式会社 Nagoya Hub (JRゲートタワー 31階)

〒450-6631 愛知県名古屋市中村区名駅一丁目1番3号

<https://www.fujitsu.com/jp/about/corporate/facilities/branches/#pref-aichi>

<交通のご案内> (地図左)

- ・JR線「名古屋駅」：直結
- ・市営地下鉄「名古屋駅」：直結
- ・名鉄線「名鉄名古屋駅」：徒歩4分
- ・近鉄線「近鉄名古屋駅」：徒歩5分

<JR名古屋駅からのご案内> (地図右)

- ①JR名古屋駅 桜通口方面（東方面）へ進む
- ②桜通口手前の金の時計前エスカレーターで2階に上がり、左手に進む
- ③突き当たりを右に進み、一度屋外に出る
- ④左手に進み、突き当たりの建物（JRゲートタワー）に入る
- ⑤入口直ぐ右手のエレベーター（シャトルエレベーター）で15階に上がる
- ⑥右手（名古屋JRゲートタワーホテル方面）に進み、左手のエスカレーターで16階に上がる
- ⑦16階右手に「富士通受付」にお越し願います



■お問合せ Fujitsu ユーザーコミュニティ 東海支部事務局
e-mail: contact-family-Toukai@cs.jp.Fujitsu.com
富士通株式会社 パブリックマネジメント統括部 エリアサポート部

お申し込み方法

以下申込URL、または右QRコードよりお申込みください。

【申込締切】 2025年 6月 22日(日)
定員に達し次第、受付終了

<https://seminar.jp.fujitsu.com/public/seminar/view/119458>

