

# ～リーダー・中堅交流会～ 中堅社員のための職場リーダー研修

【四国支部・中国支部共催】

組織活動の中核的役割を担う中堅社員の意識と行動は、会社の未来を左右します。

演習やワークショップを通じて、思考力、コミュニケーション能力、人材育成スキル、DXの視点を磨いて、職場リーダーとして主体的に動き、上司の右腕となって組織を支える力を身につけていただきます。

組織を牽引するリーダーへの成長を目指すこの機会を、組織全体の成果向上に直結する機会としてぜひご活用ください。

開催日時

**1日目**：2025年 10月 22日(水) 11:00～18:00 ※終了後、懇親会

**2日目**：2025年 10月 23日(木) 9:30～17:00

開催場所

**サンポートホール高松 会議室**

〒760-0019 高松市サンポート2-1

<https://www.sunport-hall.jp/access/>

研修内容

■1日目

- 1.事前課題解説
- 2.思考力の基礎
- 3.物事の本質を考える
- 4.あらためてコミュニケーションを考える

■2日目

- 5.あらためて人材育成を考える
- 6.業務のDX化を考える
- 7.あらためて職場や組織の環境を考える
- 8.まとめ

研修目標

- ・円滑なコミュニケーションを身につけ、周囲から安心して任される人材に成長する
- ・指示待ちを脱し、自ら課題を見つけて行動し、チームを動かす力を高める
- ・仲間と協力体制を築き、業務や組織課題に取り組み、成果に繋げる力を養う

対象

Fujitsuユーザーコミュニティ四国支部・中国支部会員の方  
職場の統括・リーダーの役割を担っている方、または、近い将来担う方

募集人数

**20名** ※お申込先着順とさせていただきます。

講師

**株式会社賢嶺 代表取締役 山岡 哲也 氏**

参加費

**無料** ※懇親会のみ会費制（おひとり様 5,000円）

- \* 1日目の昼食は「ランチ交流会」を行います。（お弁当をご用意いたします）  
\* 全2日間のご出席をお願いいたします。

申込方法・締切

**10月10日(金)**までに下記URLよりお申込ください。

<https://seminar.jp.fujitsu.com/public/seminar/view/123253>



集合について

**受付開始：10:40～ サンポートホール高松シンボルタワー内  
ホール棟 6階 63会議室** にお越しください。※裏面地図ご参照ください

持参物

① 筆記用具 ② 名刺30枚程度(参加者同士の名刺交換用)

その他

- ① 簡単な事前課題がございます。申込締切(10月10日)以降メールでURLをお送りしますので、Web回答をお願いいたします。  
② 当日等の詳細は裏面をご覧ください。

■お問合せ：Fujitsuユーザーコミュニティ四国支部事務局

e-mail : [contact-family-sikoku@cs.jp.fujitsu.com](mailto:contact-family-sikoku@cs.jp.fujitsu.com) ホームページ : <https://fu-community.com/branch/shikoku/>

## ■連絡事項

事前課題	・申込締切(10月10日)後に、事前課題をメールで送付させて頂きます。 ・記載されたURLにアクセスし、回答をお願いします。
服装	・ビジネスカジュアルで、ご受講ください（スーツ着用の必要はございません）
持ちもの	・筆記用具 ・名刺（30枚程度）
ご留意事項	ご都合で参加を取消される場合は、必ず、事務局にご連絡ください。 原則としてお申込み後のキャンセルはお受けしておりません。

## ■スケジュール（予定）

1 日 目	11:00 ランチミーティング 12:30~13:30	18:00 18:15~ 20:00
	1. オリエンテーション 2. 事前課題解説 （1）事前課題解説 （2）職場の問題点や課題の共有 3. 思考力の基礎 （1）論理的思考 （2）批判的思考 （3）水平思考 4. 物事の本質を考える （1）目的と目標と手段 （2）問題と課題 （3）具体的に考える	5. あらためてコミュニケーションを考える （1）コミュニケーションとは （2）社内のコミュニケーションを振り返る （3）報連相の是非を考える （4）多様性を考える （5）プレゼンテーションと説明の違い （6）コミュニケーションを評価する 6. 本日のまとめ
2 日 目	9:30	17:00
	1. あらためて人材育成を考える （1）人材育成とは （2）ティーチングとコーチング （3）人材育成におけるA B C （4）評価とフィードバックのポイント 2. 業務のDX化を考える （1）業務を分解して可視化する （2）DX化の効果を見つける観点を学ぶ （3）職場のDX化アイデア発掘ワーク	3. あらためて職場や組織の環境を考える （1）タスクの進捗管理に関する問題 （2）チームメンバーとのコラボレーションに関する問題 （3）ストレスやプレッシャーへの対処の問題 （4）その他の問題 4. 研修のまとめ

## ■会場アクセス

会場：サンポートホール高松 63会議室  
[ 高松シンボルタワー内 ホール棟 6階 ]  
<https://www.sunport-hall.jp/access/>

